

COORDONNATEUR(TRICE) DES SERVICES (2^E CONCOURS)

L'ORGANISATION : Fondé en 1980, les Services bénévoles aux aînés (SBA) est un organisme à but non lucratif d'assistance bénévole et d'entraide communautaire pour favoriser le maintien des aînés en perte d'autonomie, résidant à Ville-Émard / Côte Saint-Paul, dans leur milieu naturel de vie. Dans une phase de refonte organisationnelle et de développement, nous sommes à la recherche d'un(e) coordonnateur(trice) des services qui pourra se joindre à l'équipe.

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous la responsabilité de la direction, le coordonnateur(trice) des services aura pour principal mandat; la coordination des services aux bénéficiaires et aux bénévoles ; le support fonctionnel aux activités de l'organisme ; la transmission d'informations et le référencement vers les différents partenaires ; le soutien et l'encadrement de nos équipes bénévoles.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

- Assurer un accueil chaleureux, informer et diriger au besoin vers les ressources appropriées.
- Recevoir et traiter les demandes de services de la clientèle et des offres de bénévolat.
- Coordonner et assurer le traitement de toutes les demandes de services, jumeler les bénévoles et les bénéficiaires et assurer les suivis selon les politiques et les normes en vigueur.
- Transmettre aux bénévoles les informations, les outils, la formation et les connaissances requises pour exercer leurs fonctions.
- Procéder à l'ouverture et maintenir à jour les dossiers de la clientèle, des bénévoles et les services
- Transmettre les informations requises pour tenir à jour le répertoire des ressources du milieu.
- Participer au recrutement et au filtrage des bénévoles et aux visites à domicile des bénéficiaires.
- Entretenir des relations de collaboration et participer à différentes rencontres avec les partenaires.
- Assurer l'entretien et l'utilisation optimale de la minifourgonnette par nos bénévoles et le personnel dans le respect des politiques en vigueur.
- Apporter un support fonctionnel au niveau des communications et de la gestion d'événements.

EXIGENCES DU POSTE :

- Diplôme universitaire dans une discipline des services sociaux ou une expérience de travail équivalente.
- Expérience de travail de 3 ans en milieu communautaire.
- Expérience en gestion de bénévoles et en service à la clientèle.
- Formation RCR, PDSB, relation d'aide, écoute active, gestion de crise, etc. (un atout)
- Bonne connaissance du réseau de la santé et des services sociaux du Québec (un atout)
- Bonne connaissance des besoins des aînés (un atout)



Services Bénévoles aux Aînés
de Ville-Émard/Saint-Paul

5995, rue Drake
Montréal (QC)
H4E 4G8
514 769-3544
www.sbaines.org
info@sbaines.org

- Bon anglais à l'oral et à l'écrit (un atout)
- Posséder un permis de conduire valide (un atout)
- Maîtrise du français parlé et écrit.
- Connaissance de la suite Microsoft Office.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Habiletés relationnelles et capacité de travail en équipe.
- Très bonne capacité d'écoute et d'empathie.
- Bonnes habiletés d'organisation, de planification et de suivis.
- Initiative, autonomie et ouverture.
- Leadership rassembleur.
- Bonne capacité de communication et de rédaction.

CONDITIONS D'EMPLOI :

- Poste permanent de 28 heures semaine.
- Disponibilité occasionnelle en soirée et le weekend.
- Salaire selon l'expérience
- Entrée en fonction le plus tôt possible.

CE POSTE VOUS INTÉRESSE?

Merci d'acheminer votre curriculum vitae avec votre lettre de motivation au comité de sélection à direction@sbaines.org au plus tard le 16 octobre 2017.

** Seules les candidatures retenues seront contactées.